



Product Guide Mavim iMprove

Jouw toegang tot samenwerking
en continue verbetering

Een introductie

Organisaties maken gebruik van het Mavim Intelligent Transformation Platform om succesvolle transformatieprogramma's te realiseren, de operationele efficiëntie te vergroten en te voldoen aan wet- en regelgeving. Een terugkerende uitdaging is echter het blijvend actueel en consistent houden van bedrijfsinformatie binnen deze cruciale domeinen.

Veel organisaties vinden het lastig om een cultuur van continue verbetering te bevorderen, mede door een gebrek aan betrokkenheid en versnipperd eigenaarschap. Traditionele BPM-software vereist vaak specialistische kennis, wat de brede deelname belemmert en het vormen van een gedeeld strategisch overzicht in de weg staat. Hierdoor ontstaat er een gemis: een gebruiksvriendelijke interface waarmee medewerkers daadwerkelijk kunnen bijdragen aan verbeterinitiatieven.

Mavim iMprove pakt deze uitdagingen rechtstreeks aan. Het biedt een toegankelijke omgeving waarin het eenvoudig is om essentiële bedrijfsinformatie bij te houden en te verrijken, voor uiteenlopende toepassingen binnen Mavim. iMprove kijkt verder dan alleen procesinformatie: het waarborgt ook de nauwkeurigheid van onderling verbonden gegevens zoals strategieën, doelstellingen, KPI's, processen en werkinstructies of procedures.

Door bredere betrokkenheid binnen de organisatie te stimuleren bij het beheren van deze verbonden informatie, zorgt Ma-

vim iMprove ervoor dat cruciale gegevens up-to-date en betrouwbaar blijven. Dit is essentieel voor continue prestatieverbetering, naleving van regelgeving, IT-portfoliobeheer, enterprise architectuur en strategische planning. Het resultaat is beter onderbouwde besluitvorming en succesvolle transformatietrajecten.

Uiteindelijk bevordert het platform een cultuur van continue verbetering door contentbeheer te decentraliseren en samenwerking te versterken – met een vertrouwde, intuïtieve gebruikerservaring dankzij integraties met Word, Visio en Excel.



Gebruikersprofiel van iMprove

Mavim iMprove stelt een brede groep gebruikers binnen de organisatie in staat om actief bij te dragen aan procesdocumentatie en verbetering. Dit geldt vooral voor mensen die direct betrokken zijn bij de uitvoering en optimalisatie van processen. Dankzij iMprove kunnen zij op een eenvoudige manier documentatie aanpassen, zonder zich te hoeven verdiepen in complexe omgevingen zoals Mavim Manager. Tot de belangrijkste doelgroepen behoren:

- **Proceseigenaren:** Verantwoordelijk voor het volledige beheer en de verbetering van specifieke bedrijfsprocessen. Zij willen meer grip op de documentatie van hun processen, zonder dat daar uitgebreide training voor nodig is.
- **Continuous Improvement Managers:** Gericht op het stimuleren van een cultuur van voortdurende verbetering. Zij hebben behoefte aan toegankelijke tools om verbeterkansen te signaleren en door te voeren.
- **Businessgebruikers:** Medewerkers die dagelijks met processen werken. Hun praktijkervaring is van grote waarde voor het herkennen van verbeterpunten, mits zij laagdrempelig kunnen bijdragen.
- **Workshopbegeleiders:** Leiden sessies om wensen op te halen en processen te ontwerpen. iMprove maakt het makkelijker om tijdens deze workshops informatie vast te leggen en te verfijnen.
- **Partners en consultants bij ERP implementaties:** Experts die betrokken zijn bij ERP-projecten gebruiken iMprove als centraal platform om toekomstige processen te visualiseren, fit-gap-analyses uit te voeren en processen direct aan te passen.
- **Consultants:** Zowel interne als externe adviseurs die zich bezighouden met procesanalyse en -verbetering. Zij hebben een samenwerkingsplatform nodig om efficiënt informatie te verzamelen en te bewerken.
- **Afdelingshoofden:** Verantwoordelijk voor de prestaties en efficiëntie van hun afdeling. Zij willen inzicht in de processen binnen hun domein én de mogelijkheid om deze zelf bij te werken.
- **IT-managers:** Beheren de technologie die bedrijfsprocessen ondersteunt. Goede documentatie helpt hen om systeemafhankelijkheden te begrijpen en IT beter af te stemmen op de bedrijfsbehoeften.
- **Compliance-professionals:** Zorgen ervoor dat de organisatie voldoet aan interne regels en externe wet- en regelgeving. Heldere procesdocumentatie ondersteunt hen bij het beoordelen, monitoren en afdwingen van compliance.
- **Risicomangers:** Identificeren en beheersen risico's rondom bedrijfsprocessen. Zij zijn afhankelijk van nauwkeurige procesinformatie om risico's effectief te managen.

Gebruikersprofiel van iMprove

- **Functioneel beheerders:** Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een specifiek functioneel gebied. Voor hen is een gebruiksvriendelijke tool essentieel om documentatie actueel te houden.

Hoewel iMprove zich momenteel vooral richt op mensen die content aanleveren of beheren, is het toekomstbeeld dat ook eindgebruikers (lezers/abonnees) gemakkelijk toegang krijgen tot procesinformatie.

Het is belangrijk om te weten dat iMprove niet bedoeld is als vervanging voor geavanceerde procesontwerpers; daarvoor is Mavim Manager geschikt. Toch biedt iMprove wél de mogelijkheid om nieuwe diagrammen te maken—van eenvoudige schetsen tot volledige BPMN-diagrammen—en bestaande diagrammen te bewerken. Daarmee dekt het platform meer dan 90% van de dagelijkse documentatiebehoefte en vormt het een krachtige aanvulling op Mavim Manager.



Kernbelofte van iMprove

Mavim iMprove biedt een sterke meerwaarde door meer gebruikers actief te betrekken bij het dagelijks beheren en verbeteren van bedrijfsprocessen. De belangrijkste voordelen zijn:



Gebruiksvriendelijk en intuïtief: iMprove heeft een eenvoudige, overzichtelijke interface, waardoor nieuwe gebruikers er direct mee aan de slag kunnen.



Snellere en makkelijkere contentupdates: Gebruikers kunnen snel procesbeschrijvingen, metadata (velden) en Visio-diagrammen aanpassen, zonder afhankelijk te zijn van specialisten.



Betere samenwerking en meer eigenaarschap: Door directe bijdragen, feedback en samenwerking in real-time te faciliteren, versterkt iMprove het verantwoordelijkheidsgevoel bij proceseigenaren en key users.



Centrale en actuele informatie: Dankzij laagdrempelige bewerking en bredere betrokkenheid blijft procesinformatie betrouwbaar en up-to-date – ideaal voor audits en compliance.



Flexibiliteit en integratie met vertrouwde tools: Naadloze koppelingen met Microsoft-tools zoals Word Online en Visio Online vergroten het gebruiksgemak en de productiviteit.



Rolgebaseerde toegangsrechten (RBAC): Toegangsbeheer op basis van rollen zorgt ervoor dat alleen de juiste mensen content kunnen bekijken of bewerken, wat bijdraagt aan veiligheid en governance.



Versnelling van transformatieprojecten: Snellere updates en betere samenwerking zorgen voor kortere feedbackloops en snellere besluitvorming, wat leidt tot een verkorting van doorlooptijden.



Efficiëntere workshops voor eiseninventarisatie: Het live kunnen aanpassen van Visio-diagrammen tijdens workshops maakt het eenvoudiger om wensen en eisen direct vast te leggen en te verfijnen.



Verbeterde goedkeuringsflows: De 'Approval Flow'-functionaliteit borgt de kwaliteit van content door wijzigingen eerst ter beoordeling aan te bieden voordat ze worden gepubliceerd. Dit ondersteunt decentrale contentbijdragen, zonder concessies te doen aan datakwaliteit of beheer.

Belangrijkste toepassingen van iMprove

Mavim iMprove ondersteunt uiteenlopende zakelijke behoeften en helpt organisaties om hun processen effectiever te beheren en continu te verbeteren:

Verbeterde efficiëntie en snelheid

- **Snel aanpassen van procesinformatie:** Proceseigenaren en geautoriseerde gebruikers kunnen eenvoudig procesbeschrijvingen, metadata en Visio-diagrammen aanpassen, zonder specialistische kennis van Mavim Manager. Dit versnelt het actualiseren van de Digital Twin van de organisatie en vermindert de afhankelijkheid van een centrale beheerder.
- **Directe invoer door bijdragers:** In plaats van dat één centraal team alle informatie verzamelt, kunnen gebruikers zelf hun verantwoordelijkheidsgebied bijwerken in de centrale bibliotheek. Dit bespaart tijd en voorkomt overbodige afstemming.
- **Snellere publicatie van nieuwe content:** Dankzij iMprove zijn updates sneller beschikbaar, zodat procesinformatie altijd actueel is. In toekomstige versies kan zelfs de publicatiestap komen te vervallen.
- **Versnelling van transformatieprojecten:** Door content eenvoudig te kunnen bewerken en samenwerking te faciliteren, worden huidige en toekomstige processen sneller gedefinieerd en vastgelegd, wat de projectduur verkort.
- **Efficiënte workshops voor eiseninventarisatie:** Het direct bewerken van Visio-diagrammen tijdens workshops zorgt voor snellere en nauwkeurigere vastlegging van bedrijfsbehoeften.



Belangrijkste toepassingen van iMprove



Betere samenwerking en communicatie

- **Samenwerken in real-time:** iMprove maakt gelijktijdige samenwerking aan procesinformatie in één centrale omgeving mogelijk, wat eindeloos mailverkeer overbodig maakt. Met Word Online kunnen meerdere gebruikers tegelijk aan teksten werken.
- **Gecentraliseerde feedback en afstemming:** Gebruikers kunnen direct feedback geven op content binnen de context van het proces, wat de communicatie en afstemming tussen verschillende rollen verbetert.
- **Inzichtelijke en controleerbare samenwerking:** Alle aanpassingen en beslissingen worden vastgelegd, wat waardevol is bij veranderingen én voor het verkrijgen van consensus.

Betere datakwaliteit en nauwkeurigheid

- **Eén betrouwbare bron van waarheid:** iMprove helpt bij het opbouwen en onderhouden van één actuele, centrale en betrouwbare databron voor alle procesinformatie.
- **Toegangscontrole op basis van rollen:** Alleen bevoegde gebruikers kunnen bepaalde content wijzigen, wat de integriteit van gegevens beschermt.
- **Contentcontrole via goedkeuringsflows:** De 'Approval Flow'-functionaliteit zorgt ervoor dat contentwijzigingen eerst worden beoordeeld en goedgekeurd, wat de kwaliteit en betrouwbaarheid aanzienlijk verhoogt.



Belangrijkste toepassingen van iMprove

Verbeterde compliance en auditvoorbereiding

- **Altijd actuele informatie voor audits:** Doordat documentatie eenvoudig en snel bijgewerkt kan worden, is de informatie altijd klaar voor audits en voldoet deze aan de regelgeving.
- **Volledige wijzigingsgeschiedenis:** De auditlogviewer binnen iMprove geeft volledig inzicht in alle aanpassingen, wat essentieel is voor compliance en verantwoording.



Meer eigenaarschap en betrokkenheid

- **Gedecentraliseerd contentbeheer:** Het beheer van procesinformatie kan worden gedelegeerd aan proceseigenaren en key users die geen toegang hebben tot Mavim Manager, wat hun betrokkenheid vergroot.
- **Gebruiksvriendelijke interface:** De intuïtieve gebruikersomgeving maakt het eenvoudig voor medewerkers om content bij te dragen en te onderhouden.
- **Meer eigenaarschap voor proceseigenaren:** Omdat zij zelf eenvoudig wijzigingen kunnen doorvoeren, groeit hun gevoel van verantwoordelijkheid en grip op het proces.

Belangrijkste toepassingen van iMprove

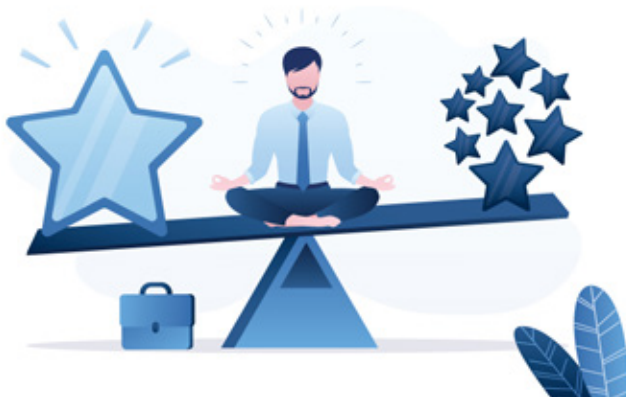


Efficiëntere verbetertrajecten

- **Versnelling van verbeterinitiatieven:** Snelle aanpassingen en updates zorgen voor een kortere doorlooptijd van verbeterprojecten en sneller beschikbare, betrouwbare informatie.

Integratie met bestaande systemen

- **Integratie met Microsoft-tools:** Koppelingen met vertrouwde tools zoals Word en Visio zorgen voor een herkenbare werkomgeving en verhogen de productiviteit.
- **Integratie met ERP/CRM-systemen:** iMprove fungeert als centraal platform om toekomstige processen te visualiseren en workshops te ondersteunen tijdens ERP- of HCM-implementaties. Toekomstige integraties met andere bedrijfsapplicaties staan gepland.



Betere besluitvorming en inzicht

- **Toegang tot betrouwbare data:** Een up-to-date centrale databron helpt gebruikers om goed onderbouwde beslissingen te nemen op basis van juiste procesinformatie.
- **Inzicht in onderlinge verbanden:** iMprove biedt overzicht in hoe processen zich verhouden tot risico's, waardestromen en andere drijfveren van rendement.

Belangrijkste functionaliteiten van iMprove

Mavim iMprove biedt een uitgebreide set aan functies die bijdragen aan gebruiksgemak, samenwerking en datakwaliteit:

- ➔ Eenvoudig bewerken en aanmaken van content – Inclusief velden, relaties, beschrijvingen en diagrammen.
- ➔ Bulkbewerkingen van velden – Snel meerdere gegevens tegelijk aanpassen.
- ➔ Rolgebaseerde toegangscontrole (RBAC) – Beheer wie wat mag zien of bewerken op basis van gebruikersrollen.
- ➔ Feedbackfunctie – Geef direct feedback binnen de context van procesinformatie.
- ➔ Auditlog en rapportviewer – Volledige inzage in wijzigingen en acties.
- ➔ Integratie met Mavim AI-chatbot (*mogelijke toekomstige toevoeging*) – Voor slimme assistentie op basis van AI.
- ➔ Bewerken en aanmaken van Visio-diagrammen – Direct in de browser.
- ➔ Goedkeuringsflows – Zorg voor kwaliteitscontrole vóór publicatie van wijzigingen.
- ➔ Bewerken van beschrijvingen via Microsoft Word Online – Voor vertrouwd en efficiënt tekstbeheer.
- ➔ Eenvoudig bijwerken van procesmetadata (velden) – Zonder complexe interfaces.
- ➔ Relaties snel aanmaken of verwijderen – Maak koppelingen tussen procesonderdelen met één klik.
- ➔ Insluiten van externe content via tabbladen – Bijvoorbeeld documenten, dashboards of video's.
- ➔ Koppeling met Dynamics 365 – Voor naadloze integratie met je ERP/CRM-omgeving.
- ➔ Webhooks voor meldingen via Microsoft Teams of Outlook – Altijd direct op de hoogte van wijzigingen.
- ➔ Toekomstige integratie met Mavim AI – Voor AI-gedreven inzichten en suggesties.



Belangrijkste functies van iMprove

Mavim iMprove biedt krachtige en gebruiksvriendelijke functies die bijdragen aan efficiënt beheer en actualisatie van procesdocumentatie:

- **Webgebaseerde interface** – Toegang via de browser, dus geen lokale installatie nodig.
- **Contentbewerking** – Pas eenvoudig procesbeschrijvingen en werkinstructies aan, voeg metadata toe of werk ze bij, en verrijk informatie met relevante context.
- **Integratie met Visio** – Bekijk en bewerk procesdiagrammen direct binnen het platform via Visio Online. Ideaal voor live aanpassingen tijdens workshops of overleggen.
- **Integratie met Word** – Bewerk werkinstructies in Word Online, met alle vertrouwde opmaakmogelijkheden binnen handbereik.
- **Goedkeuringsflow** – Laat wijzigingen eerst goedkeuren door aangewezen personen voordat ze worden gepubliceerd, om kwaliteit en compliance te waarborgen.
- **Samenwerkingstools** – Voeg opmerkingen en suggesties toe aan content om samenwerking en feedback binnen teams te stimuleren.
- **Taaktoewijzing** – Wijs contentupdates toe aan collega's om gedeeld eigenaarschap te bevorderen.
- **Versiebeheer** – Houd wijzigingen bij met een versiegeschiedenis, voor volledige transparantie en traceerbaarheid.
- **RBAC en rechtenbeheer** – Bepaal per gebruiker of rol wie welke content mag bekijken of bewerken.
- **Meldingen en waarschuwingen** – Blijf op de hoogte van openstaande goedkeuringen, toegewezen taken of recente wijzigingen.

Deze functies maken Mavim iMprove tot een flexibel en krachtig platform voor organisaties die continu willen verbeteren en optimaal willen samenwerken.

De strategische rol van iMprove binnen het Mavim-ecosysteem

Mavim iMprove maakt deel uit van de bredere Mavim-suite en deelt dezelfde database als Mavim Manager, het platform voor geavanceerd procesontwerp en governance. iMprove breidt deze mogelijkheden uit met een vereenvoudigde interface, waardoor een grotere groep gebruikers actief kan bijdragen aan en het beheer kan voeren over gegevens in die gedeelde database.

Goedkeuringen en wijzigingen die via iMprove worden doorgevoerd, zijn direct zichtbaar in Mavim Manager. Dit waarborgt een consistente en actuele informatievoorziening.

Daarnaast werkt iMprove nauw samen met het Mavim Portal, dat fungeert als centrale plek waar eindgebruikers toegang hebben tot geva-

lideerde informatie en feedback kunnen geven. Dit bevordert samenwerking en ondersteunt een cultuur van continue verbetering.

iMprove dekt het volledige contentproces: van de eerste samenwerking en input tot de doorlopende actualisatie en kwaliteitscontrole. Waar het Portal dient als eindpunt voor gepubliceerde en geverifieerde procesinformatie, stelt iMprove gebruikers in staat om content aan te leveren, te beoordelen en bij te werken—zowel vóór als ná publicatie.

Zo blijft het proces van contentmoderatie, updates en goedkeuring grotendeels in handen van businessgebruikers, terwijl informatieverbruikers (zoals abonnees of eindgebruikers) via het Portal altijd toegang hebben tot actuele en betrouwbare informatie.



Best practices voor een succesvolle implementatie van iMprove

Om Mavim iMprove succesvol in te voeren, is een gestructureerde maar pragmatische aanpak essentieel. Begin met het helder vastleggen van rollen voor het aanleveren, beoordelen en goedkeuren van content om consistentie te waarborgen. Betrek de juiste gebruikers, - mensen die dicht op de dagelijkse processen zitten -, en bied hen korte, gerichte training zodat ze snel aan de slag kunnen.

Integreer iMprove in het dagelijks werk, bijvoorbeeld tijdens vergaderingen en feedbackmomenten. Stimuleer samenwerking tussen teams en bouw aan een cultuur waarin gezamenlijke input vanzelfsprekend is.

Houd goedkeuringsflows overzichtelijk: zorg voor een goede balans tussen flexibiliteit en controle. Maak van iMprove hét centrale platform voor alle procesdocumentatie.

Tot slot: monitor het gebruik en de kwaliteit van de content. Zo ontdek je verbeterpunten en vergroot je het draagvlak binnen de organisatie. Met deze aanpak wordt iMprove een krachtig middel om continu te verbeteren, compliant te blijven en transformatie te ondersteunen.



Stel duidelijke governance in

Bepaal wie verantwoordelijk is voor het aanleveren, beoordelen en goedkeuren van content. Richt een proces in dat duplicatie voorkomt en zorgt voor samenhang.



Onboard de juiste gebruikers

Selecteer mensen die actief betrokken zijn bij procesuitvoering en -verbetering. Geef ze minimale, maar doelgerichte training zodat ze zelfstandig aan de slag kunnen.



Verweef iMprove in het dagelijks werk

Stimuleer het gebruik van iMprove tijdens bestaande vergaderingen, workshops en feedbackrondes, zodat het platform een natuurlijk onderdeel wordt van het werkproces.



Bevorder samenwerking

Maak gebruik van de samenwerkingsmogelijkheden binnen iMprove om input uit de hele organisatie op te halen. Moedig feedback aan en zorg dat iedereen zich betrokken voelt.



Gebruik goedkeuringsflows strategisch

Zorg voor een werkbare balans: niet te bureaucratisch, maar ook niet te vrijblijvend. Pas de flows aan op wat jouw organisatie nodig heeft.



Beheer één centrale bron van waarheid

Zorg dat alle procesdocumentatie centraal en actueel in iMprove staat, zodat iedereen werkt met dezelfde betrouwbare informatie.



Monitor en verbeter continu

Volg het gebruik, de kwaliteit en het verloop van contentprocessen. Gebruik die inzichten om adoptie te verbeteren en knelpunten aan te pakken.

GET & STAY CONNECTED

youtube.com/mavimtv
1.9 M



linkedin.com/company/mavimintl
3.1 K



twitter.com/mavimintl
2.6 K



mav!m
change it

www.mavim.com